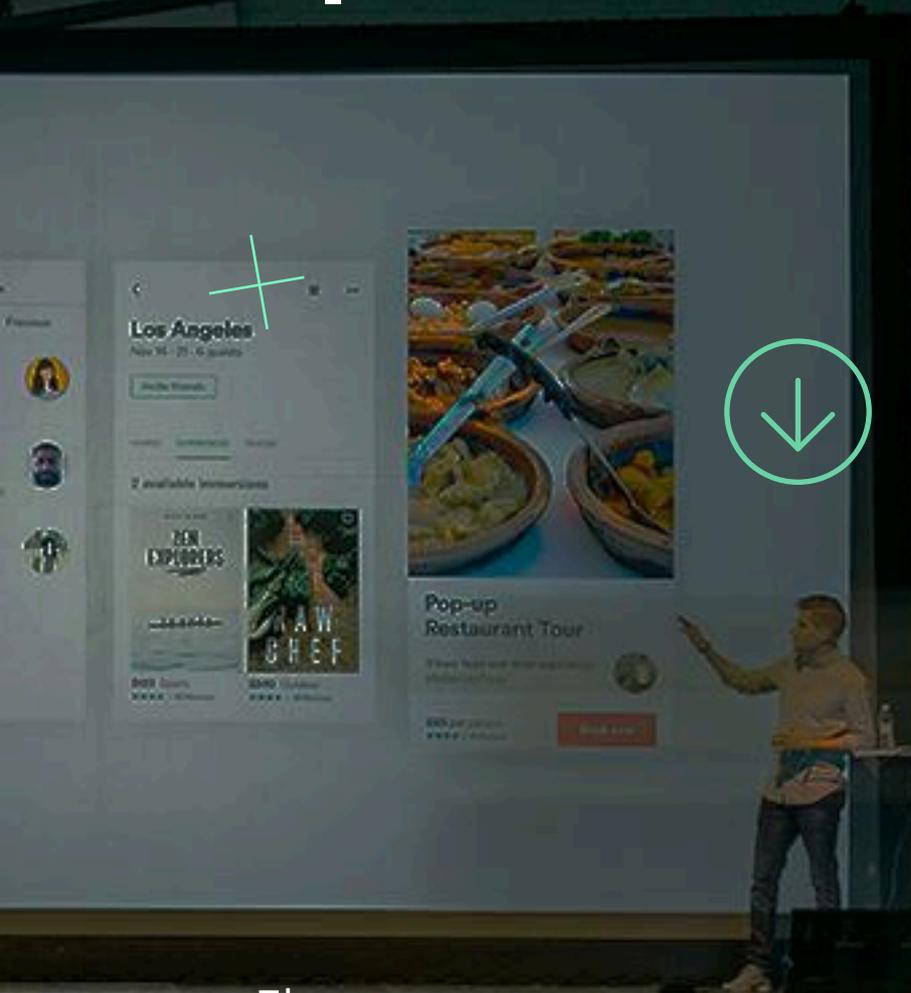


PowerPoint speed *training*



El programa para convertirte en un experto en presentaciones eficaces y atractivas. Conviértete en un profesional de la **herramienta de tu día a día**.

Contenido

→ Para quién

→ Conoce el grupo educativo con más éxito de la historia

→ Metodología

→ Syllabus



¿Para quién?

Descubre si este programa es para ti.

Este programa está diseñado para ti si eres un profesional que necesita llevar tus presentaciones al siguiente nivel. Especialmente enfocado a:

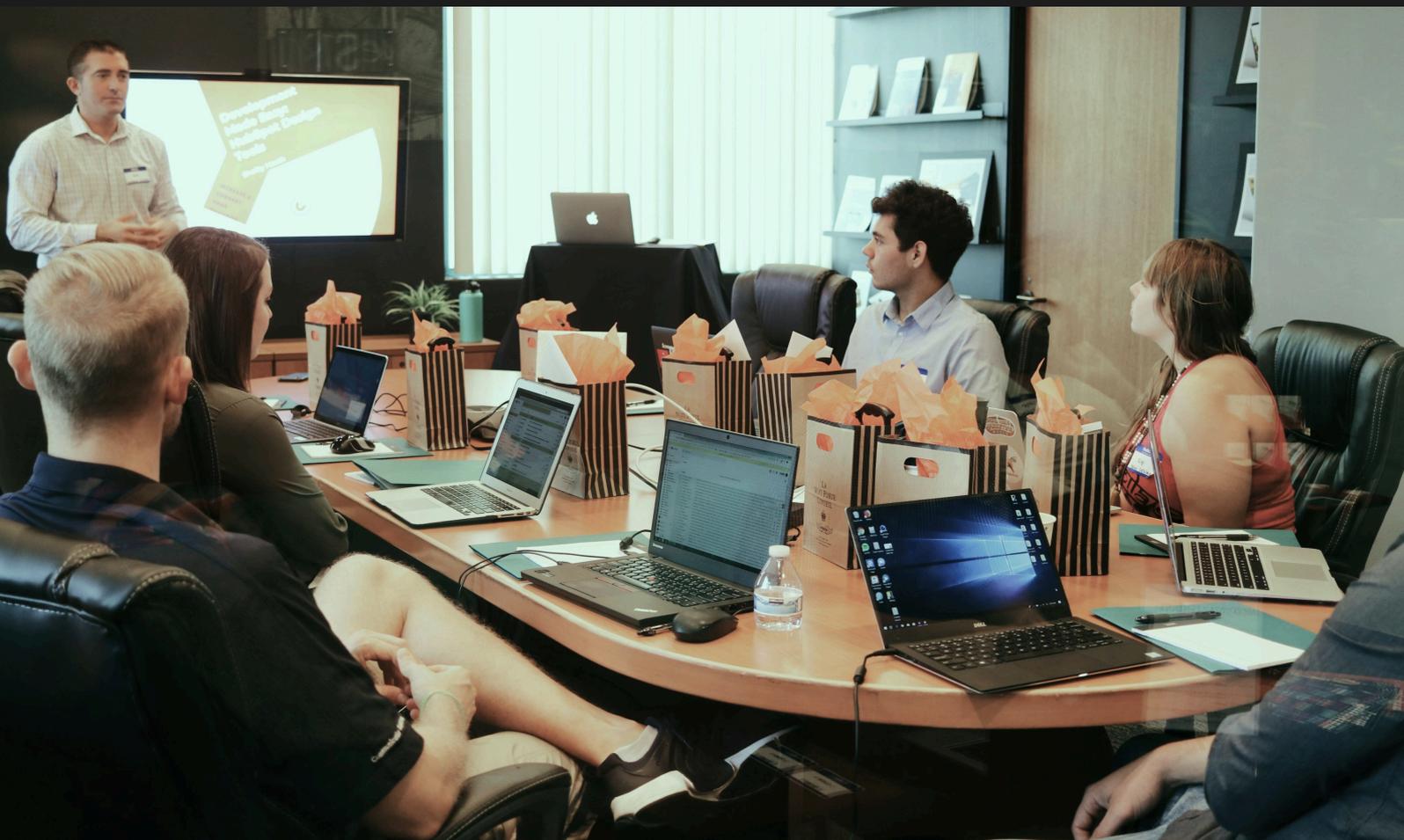
Consultores: Que necesitan crear presentaciones persuasivas y claras para transmitir ideas complejas de manera efectiva a sus clientes.

Profesionales del sector financiero: Que requieren informes y presentaciones precisas y visualmente impactantes para presentar datos y análisis.

Equipos de ventas: Que buscan mejorar sus habilidades de presentación para captar la atención de potenciales clientes y cerrar acuerdos de manera más eficiente.

Educadores y formadores: Que desean diseñar materiales didácticos atractivos que faciliten el aprendizaje y la retención de información.

Gerentes y líderes de equipo: Que necesitan comunicar estrategias y resultados de manera clara y convincente a sus colaboradores y directivos.



Únete al grupo educativo con más éxito de la *historia*

200.000

Alumnos

+60

Países

+10

Figuras de éxito nos apoyan

El grupo educativo de referencia en el que confían **compañías** como Iberdrola, Santander, BBVA, Deloitte, KPMG... para formar a sus mejores empleados



Y el más *innovador* del mundo

 **+200.000** alumnos

 **+400.000** seguidores en RRSS

 **+600** empresas han confiado en nosotros

 **+500** profesionales

 **4,7/5** en Trustpilot

 **Nº1** Start-ups españolas según LinkedIn

Farmacia

 BePharma
Institute

Negocio

 The Power
MBA

EXECUTIVE

Oposiciones

 Patrio

 Supera.

 Inspira

Tech / IA

hack(io)

Power 

Formación Profesional

PROMETEO

 EDENTIA

 Sanipro

- ❑ **Atajos y Herramientas Avanzadas:** Desde los atajos más típicos hasta funciones ocultas que te harán más rápido y eficiente.

- ❑ **Personalización Total:** Configura tu PowerPoint como un experto con la Quick Access Toolbar y otras funciones para un control total.

- ❑ **Diseños Impactantes:** Aprende a trabajar con tablas, gráficos e imágenes, y crea plantillas personalizadas que cautiven a tu audiencia.

- ❑ **Prácticas que Garantizan Resultados:** Más de 100 ejercicios prácticos para aplicar lo aprendido y que nunca olvides lo que has dominado.

- ❑ **Curso Completo y Actualizado:** A pesar de ser un curso de nivel avanzado, el 70% de los contenidos son nuevos incluso para quienes ya tienen experiencia en consultoría o empresas líderes.

Porque no se trata de hacer una presentación, se trata de hacerla bien: con una visión integral de la herramienta, dominarás lo que el 99% de los profesionales no saben, marcando la diferencia entre simplemente competir y liderar.



Mientras sigues
con tu *vida*



¿Qué voy a aprender? | *syllabus*

Módulo 1: Atajos críticos de PowerPoint

- > Intro - Atajos críticos de PowerPoint
- > Recursos - Atajos Críticos de PowerPoint
- > Recursos - Hoja resumen - Principales atajos de PowerPoint
- > Atajos de Shift y Mantener
- > Atajos para duplicar
- > Atajos para agrupar
- > Atajos Híbridos - Intro
- > Atajos Híbridos - Parte 2
- > Atajos Híbridos - Parte 3
- > Atajos de la barra de opciones (Ribbon Guide Shortcuts) Intro
- > Atajos de la barra de opciones (Ribbon Guide Shortcuts) Parte 1
- > Atajos de la barra de opciones (Ribbon Guide Shortcuts) Parte 2
- > Test Módulo 1

Módulo 2: Atajos de la Quick Access Toolbar y Ejercicios de Velocidad

- > Instalación de la Quick Access Toolbar
- > Recursos - Atajos de la Quick Access Toolbar y Ejercicios de Velocidad
- > Quick Access Toolbar - Introducción
- > Consejos estratégicos de la Quick Access Toolbar
- > Alinear Arriba, Abajo, Izquierda y Derecha
- > Distribuciones
- > Alinear al medio y al centro
- > Ejercicio 1 - Alinear objetos en medio y centro
- > Reto - Alinear y centrar objetos - Intro
- > Reto 1 - Alinear y centrar objetos
- > Reto 2 - Alinear y centrar objetos
- > Formato rápido - Parte 1
- > Formato rápido - Parte 2
- > Más Opciones - Parte 1
- > Más Opciones - Parte 2
- > Layering (Capas de la presentación)
- > Secciones
- > Formas - Parte 1
- > Formas - Parte 2
- > Formas - Parte 3
- > Formatear los bordes de una tabla
- > Herramientas de Imagen
- > Test 2
- > NPS PowerPoint Speed Training 1

Módulo 3: Speed Challenge

- > Speed Challenge - Introducción
- > Recursos - Speed Challenge
- > Speed Challenge - Parte 1
- > Speed Challenge - Parte 2
- > Speed Challenge - Parte 3
- > Speed Challenge - Parte 4

Módulo 4: Líneas Ninja

- > Introducción a las Líneas Ninja
- > Recursos - Líneas Ninja
- > Líneas Ninja - Alineaciones y distribuciones laterales extrañas
- > Líneas Ninja - Distribuciones de Encabezado y Pie de Página
- > Líneas Ninja - Ejercicio de Técnica de Sombreado
- > Líneas Ninja - Cuadrículas de Ajuste
- > Líneas Ninja - Alineación entre Diapositivas
- > Test 3

Módulo 5: Conectores

- > Recursos - Conectores
- > Líneas como Conectores
- > Conectores de Codo
- > Tip adicional para trabajar con conectores de codo
- > Conecta tus puntos 3x más rápido
- > Reto - Conectando los puntos
- > Puntos de Conexión Personalizados - Parte 1
- > Puntos de Conexión Personalizados - Parte 2



¿Qué voy a aprender? | *syllabus*

Módulo 6: Usando Smart Art Inteligentemente

- > Intro - Usando SmartArt de forma inteligente
- > Recursos - Smart Art
- > Cómo convertir bullets en slides - Parte 1
- > Cómo convertir bullets en slides - Parte 2
- > Cómo convertir bullets en slides - Agenda

Extendida

- > Cómo convertir tablas en formas
- > Convertir tablas de Excel en formas
- > Automatizar el recorte de imágenes
- > Power Cropping Inverso
- > Gráficos con enlaces rotos
- > Test 4

Módulo 7: Tablas

- > Recursos - Tablas
- > Tablas - Fundamentos básicos
- > Conceptos Básicos - Navegar y Redimensionar Tablas
- > Conceptos Básicos - Seleccionar y Eliminar elementos
- > Conceptos Básicos - Agrupar Tablas
- > Formateo de Tablas
- > Problemas para redimensionar tablas
- > Problemas al pasar datos de Excel a tablas de PowerPoint
- > Tablas al estilo Financiero
- > Fusionar y dividir de forma rápida - Parte 1
- > Fusionar y dividir de forma rápida - Parte 2
- > Desafío de Formato de Tablas
- > Tab Stops
- > Otras Tab Stops

Módulo 8: Gráficos

- Recursos - Gráficos
- Gráficos de PowerPoint
- Insertar y formatear gráficos
- Cambiando el tipo de gráfico
- Gráficos Combinados
- Dominando el formato
- Cómo ajustar el eje de los gráficos
- Compartir y organizar templates
- El poder de los filtros
- Formatear ejes
- Ejes de doble capa - Método 1
- Ejes de doble capa - Método 2
- Cambiar las unidades de tus gráficos
- Intercambiar filas por columnas
- Formatos alternativos - Dropline Chart
- Otros gráficos e iconos populares
- Formateando gráficos de barra - Parte 1
- Formateando gráficos de barra - Parte 2
- Formateando gráficos de barra - Parte 3
- Formateando gráficos de barra - Parte 4
- Incrustar vs vincular gráficos
- Recuperar gráficos con enlaces rotos
- Extraer las barras de un gráfico
- Perfeccionando tus gráficos de columnas apiladas
- Gráficos de cascada
- Creando líneas personalizadas - parte I
- Creando líneas personalizadas - parte II

Módulo 9: PowerPoint Templates

- Plantillas avanzadas de PowerPoint
- Recursos - Powerpoint Templates
- Define el formato predeterminado de tus formas y textos
- Vista esquema (outline view)
- Vista Slide Master
- Formateando marcadores de posición - parte 1
- Formateando marcadores de posición - parte 2
- Cómo crear guías de formato
- Corregir la numeración de slides
- Añadir guías a la presentación
- Formatear el patrón de documentos
- Personalizar el patrón de notas

Módulo final: TEST FINAL



A grayscale photograph of a meeting room. Several people are seated around a large table, each with a laptop. They appear to be in a collaborative work environment. The lighting is dim, and the overall tone is professional and focused. A person in the foreground is seen from behind, typing on a laptop. In the background, another person is looking at a laptop screen. The table is cluttered with papers, pens, and coffee mugs. A window with a grid pattern is visible in the upper right corner.

The Power MBA